

Постановление Правительства Челябинской области от 22 августа 2012 г. N 465-П "Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

23 января, 17 апреля, 25 июля, 19 сентября 2013 г., 16 июля 2014 г., 23 декабря 2015 г., 20 сентября, 20 октября 2017 г., 31 июля, 29 ноября 2018 г., 23 августа 2019 г., 8 ноября 2021 г., 27 апреля 2023 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации".

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" руководствоваться [Административным регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) [опубликовать](#) настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Рыжего П.А.

Председатель Правительства
Челябинской области

М.В. Юревич

**Утвержден
постановлением Правительства
Челябинской области
от 22 августа 2012 г. N 465-П**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Оформление предварительного разрешения органа
опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях,
установленных законодательством Российской Федерации"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

23 января, 17 апреля, 25 июля, 19 сентября 2013 г., 16 июля 2014 г., 23 декабря 2015 г., 20

сентября, 20 октября 2017 г., 31 июля, 29 ноября 2018 г., 23 августа 2019 г., 8 ноября 2021 г., 27 апреля 2023 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство социальных отношений), органами местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, выполняющими функции по опеке и попечительству (далее именуется - органы опеки и попечительства), порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с учреждениями и организациями, физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области";

3) Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П пункт 4 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений (www.minsoc74.ru), официальных сайтах органов опеки и попечительства, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На [федеральном портале](#) и [региональном портале](#) размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [федеральном портале](#) и [региональном портале](#) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Заявителями являются обратившиеся в органы опеки и попечительства по вопросу оформления предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилых помещений (далее именуется - предварительное разрешение на совершение сделки):

- 1) родители, усыновители несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений является несовершеннолетний гражданин, не признанный в установленном [законом](#) порядке полностью дееспособным;
- 2) несовершеннолетний гражданин - в случае, если собственником (сособственником) жилых помещений является несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет;
- 3) опекуны (попечители), законные представители совершеннолетних граждан, признанных в установленном [законом](#) порядке недееспособными (ограниченно дееспособными);
- 4) собственник жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: "Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации".

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителей. Информация о местах нахождения органов опеки и попечительства, их почтовых адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты размещается

на [официальных сайтах](#) Министерства, органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на [федеральном портале](#), [региональном портале](#), а также в территориальных отделах областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуются - многофункциональные центры).

В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры, расположенные по месту жительства (месту пребывания) заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на [портале](#) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство социальных отношений.

Место нахождения Министерства социальных отношений: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства социальных отношений:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации работы по опеке и попечительству Министерства социальных отношений: 8 (351) 232-41-45, 8 (351) 232-39-12, 8 (351) 264-07-90, 8 (351) 232-41-41.

Адрес официального сайта Министерства социальных отношений: <http://www.minsoc74.ru>.

Адрес электронной почты Министерства социальных отношений: minsoc@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П подпункт 1 пункта 7 настоящего Регламента изложен в новой редакции [См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции;

2) Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее именуется - Росреестр);

3) территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее именуются - органы внутренних дел);

4) территориальные органы Федеральной службы судебных приставов;

5) органы записи актов гражданского состояния (далее именуются - органы ЗАГС);

6) органы местного самоуправления, уполномоченные осуществлять функции собственника муниципального имущества от имени муниципального образования;

7) [утратил силу](#).

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 7 пункта 7](#)

8. Результат предоставления государственной услуги:

выдача органами опеки и попечительства заявителю предварительного разрешения на совершение сделки.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19 сентября 2013 г. N 297-П пункт 9 настоящего Регламента изложен в новой редакции [См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней со дня получения органом опеки и попечительства всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Семейный кодекс](#) Российской Федерации (далее именуется - Семейный кодекс);

2) [Жилищный кодекс](#) Российской Федерации;

3) [Гражданский кодекс](#) Российской Федерации;

4) [Федеральный закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

5) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 5 пункта 10](#)

6) [Закон](#) Челябинской области от 23.08.2007 г. N 191-ЗО "Об организации и осуществлении

деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области";

7) [Закон](#) Челябинской области от 27.09.2007 г. N 202-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству";

*Информация об изменениях: Подпункт 8 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

8) [постановление](#) Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. N 406 "О Министерстве социальных отношений Челябинской области";

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19 сентября 2013 г. N 297-П пункт 10 настоящего Регламента дополнен подпунктом 9

9) [распоряжение](#) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) паспорт заявителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по формам, утверждаемым Министерством социальных отношений.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется гражданином лично.

Заявление формируется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается лично гражданином.

При назначении в отношении несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным), нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного гражданина при обращении за разрешением на совершение сделки по отчуждению жилых помещений осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями) либо одним из них при наличии нотариально удостоверенного согласия от остальных опекунов (попечителей);

3) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (справка о рождении [формы N 2](#), утвержденной [приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. N 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее именуется - справка о рождении формы N 2), свидетельство о смерти другого законного представителя, признание в установленном порядке других законных представителей безвестно отсутствующими или объявленными умершими (вступившее в законную силу решение суда), наличие розыскного дела на одного из законных представителей со сроком не менее 2 месяцев (справка, выданная органами внутренних дел), задолженность по уплате алиментов более 6 месяцев (справка, выданная территориальными органами Федеральной службы судебных приставов), лишение одного из законных представителей родительских прав (вступившее в законную силу решение суда).

Справка, выданная органами внутренних дел, о наличии розыскного дела на одного из законных представителей со сроком не менее 2 месяцев, справка, выданная территориальными органами Федеральной службы судебных приставов, о наличии задолженности по уплате алиментов более 6 месяцев в случае представления указанных документов заявителем самостоятельно по собственной инициативе действуют в течение одного месяца со дня их выдачи;

4) свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 14 лет);

5) паспорт (для несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет);

6) паспорт лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным);

7) правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение:

договор приватизации, купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, договор о долевом участии в строительстве жилья, договор аренды земельного участка - при сделке с жилым домом.

Абзац второй **утратил силу**.

Информация об изменениях: См. текст **абзаца второго подпункта 7 пункта 11**

Абзац третий **утратил силу**.

Информация об изменениях: См. текст **абзаца третьего подпункта 7 пункта 11**

8) свидетельство о государственной регистрации права собственности на каждого собственника на отчуждаемое и приобретаемое имущество (при наличии).

Абзац второй **утратил силу**.

Информация об изменениях: См. текст **абзаца второго подпункта 8 пункта 11**

Абзац третий **утратил силу**;

Информация об изменениях: См. текст **абзаца третьего подпункта 8 пункта 11**

9) копия свидетельства о расторжении брака (при разделе жилого помещения и разъезде бывших супругов);

10) свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

11) утратил силу с 30 августа 2019 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 377-П

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

12) копия документа, подтверждающего изменение фамилии (при разных фамилиях родителей и детей): свидетельства о браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени;

13) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя);

14) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным): постановление об установлении опеки (попечительства); приказ о зачислении несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным), в государственное учреждение.

Документы, указанные в **подпунктах 1, 2, 3** (документы, подтверждающие признание в установленном порядке других законных представителей безвестно отсутствующими или объявленными умершими (вступившее в законную силу решение суда), лишение одного из законных представителей родительских прав (решение суда, вступившее в законную силу до 1 января 2020 года), **5, 6, 7** (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), **10, 13** настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (сведения), указанные в **подпунктах 3** (справка о рождении **формы N 2**, свидетельство о смерти другого законного представителя, документы, подтверждающие наличие розыскного дела на одного из законных представителей со сроком не менее 2 месяцев, задолженность по уплате алиментов более 6 месяцев, лишение одного из законных представителей родительских прав (решение суда, вступившее в законную силу после 1 января 2020 года), **4, 7** (в случае если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), **8, 9, 12, 14** настоящего пункта, запрашиваются органами опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить указанные документы.

При отчуждении жилых помещений с последующим приобретением жилого помещения в другом городском округе, городском округе с внутригородским делением, муниципальном округе, муниципальном районе Челябинской области органами опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивается акт обследования жилого помещения, составленный специалистом органа опеки и попечительства по месту приобретаемого жилого помещения.

абзацы утратили силу с 30 августа 2019 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 377-П

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

При совершении сделок с жилым помещением, находящимся в другом субъекте Российской

Федерации, заявитель представляет документ, подтверждающий разрешение на регистрацию из территориального органа Федеральной миграционной службы, либо нотариально заверенное заявление собственников жилого помещения о согласии предоставить семье регистрацию по месту пребывания на время приобретения жилого помещения.

Граждане, выезжающие на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, представляют заграничный паспорт с открытой визой, документ, подтверждающий право гражданина на длительное проживание на территории иностранного государства, с переводом на русский язык. Документы должны быть заверены нотариально и легализованы в установленном законом порядке.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.

Информация об изменении: Раздел II дополнен пунктом 11-1 с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

11-1. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

12. Документы, представляемые заявителем, должны быть читаемыми (выполнены ясно, разборчиво), не должны содержать исправлений, подчисток, разводов, затемнений, зачёркнутых слов и иных дефектов копирования, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае если документ содержит несколько страниц, копии чистых страниц (страниц, не содержащих сведения, имеющие отношение к заявителю) не предоставляются.

Если заявителем предъявляются нотариально не заверенные копии документов, то обязательно предъявление оригиналов документов. Верность копии в таком случае освидетельствует специалист органа опеки и попечительства после сверки её с оригиналом документа. Освидетельствование верности копии документа осуществляется путём совершения на ней удостоверительной надписи "копия верна" (либо иной аналогичной удостоверительной надписи) с указанием должности, фамилии, инициалов должностного лица, наименования органа опеки и попечительства (организации, учреждения), подписи должностного лица и печати органа опеки и попечительства. Удостоверительная надпись может быть напечатана или написана от руки. Для совершения удостоверительной надписи могут использоваться штампы с текстом соответствующей надписи. В случае если копия содержит несколько страниц, освидетельствуется верность каждой страницы.

Информация об изменении: Пункт 13 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

13. При предоставлении государственной услуги органы опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра социальных отношений Челябинской области, руководителя органа опеки и попечительства, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

14. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления и документов лицом, не имеющим на это права;

2) непредставление заявителем какого-либо из документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 337-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 14-1

14-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются несоответствие документов действующему законодательству и ущемление прав и интересов несовершеннолетних, лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

16. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов, в предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа опеки и попечительства и (или) должностного лица органа опеки и попечительства, плата с заявителя не взимается.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 25 июля 2013 г. N 183-П в пункт 18 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Срок регистрации (приема) заявления о предоставлении государственной услуги и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, представителя заявителя составляет 40 минут.

20. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Министерстве социальных отношений, органе опеки и попечительства при непосредственном обращении заявителя, представителя заявителя.

Консультирование заявителей, представителей заявителей при личном обращении осуществляется в Министерстве социальных отношений по адресу: город Челябинск, улица Воровского, дом 30 - с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00 по предварительной записи в специально выделенных для этих целей помещениях в виде отдельных кабинетов (приёмных).

Консультирование заявителей, представителей заявителей при личном обращении в органы опеки и попечительства осуществляется в соответствии с графиком, установленным в органе опеки и попечительства;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) по телефонам Министерства социальных отношений.

Консультирование заявителей, представителей заявителей по телефонам Министерства социальных отношений осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.30 и с 13.30 до 16.00;

по телефонам органов опеки и попечительства, указанным на [официальных сайтах](#) Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на [федеральном портале](#), [региональном портале](#), а также в многофункциональных центрах;

3) на информационных стендах, расположенных в здании Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства;

4) по письменному обращению в Министерство социальных отношений, в орган опеки и попечительства;

5) по электронной почте Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19 сентября 2013 г. N 297-П пункт 20 настоящего Регламента дополнен подпунктом 6

6) на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 19 сентября 2013 г. N 297-П пункт 20 настоящего Регламента дополнен подпунктом 7

7) по электронной почте многофункционального центра;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П пункт 20 настоящего Регламента дополнен подпунктом 8

8) на [федеральном портале](#);

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П пункт 20 настоящего Регламента дополнен подпунктом 9

9) на [региональном портале](#).

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в порядке, которые установлены **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";

3) центральный вход в здание Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны быть доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей и места для хранения верхней одежды.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

абзац утратил силу с 4 декабря 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы заполнения документов для предоставления государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, а также график приема заявителей;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа социальной защиты населения;

доступ к нормативным правовым актам, регуливающим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, ответственного в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема получателей государственной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение обязанностей в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

22. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, должен быть дан в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю.

23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных [пунктом 19](#) настоящего Административного регламента;

3) отсутствие жалоб получателей государственной услуги на действия должностных лиц Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства.

В любое время со дня приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о государственной услуге по телефону, по электронной почте или посредством личного посещения Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16 июля 2014 г. N 337-П в наименование раздела III настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

24. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием документов для предоставления государственной услуги;

2) принятие и оформление решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки;

3) выдача заявителю предварительного разрешения на совершение сделки либо отказа в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки.

Абзац утратил силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

25. Прием документов для предоставления государственной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с документами, указанными в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства при обращении заявителя

выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Подлинность удостоверяется также подписью заявителя;

отсутствуют основания для отказа в приеме документов, указанные в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента;

в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента, регистрирует поступившее заявление и формирует дело заявителя;

3) срок выполнения административной процедуры не должен превышать 40 минут;

4) результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления либо уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

*Информация об изменениях: Пункт 25-1 изменен с 9 ноября 2021 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 8 ноября 2021 г. N 557-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

25-1. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 25-2 изменен с 9 ноября 2021 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 8 ноября 2021 г. N 557-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

25-2. При обращении заявителя в многофункциональный центр:

1) сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя (при обращении представителя заявителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

копии документов соответствуют их оригиналам (за исключением нотариально заверенных) и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет прием документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

составляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента;

2) сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при несоблюдении заявителем требований, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Административного регламента, уведомляет его о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков;

3) при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Административного регламента, сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает от заявителя документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, регистрирует их в

автоматизированной информационной системе "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области", направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему копий документов по каналам информационных систем в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя, в орган опеки и попечительства, после чего уведомляет заявителя о сроках предоставления государственной услуги;

4) в случае отсутствия технической возможности направления заявления и скан-образов прилагаемых к нему копий документов по каналам информационных систем ответственный сотрудник многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, осуществляет их доставку в орган опеки и попечительства. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует документы в журнале регистрации, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии сотрудника многофункционального центра, сдавшего документы.

25-3. Утратил силу с 9 ноября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 8 ноября 2021 г. N 557-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

26. Принятие и оформление решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки:

1) основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и сформированное дело заявителя;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)

2) уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства проверяет представленные заявителем документы.

В случае непредставления заявителем самостоятельно по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах 3](#) (справка о рождении [формы N 2](#), свидетельство о смерти другого законного представителя, документы, подтверждающие наличие розыскного дела на одного из законных представителей со сроком не менее 2 месяцев, задолженность по уплате алиментов более 6 месяцев, лишение одного из законных представителей родительских прав (решение суда, вступившее в законную силу после 1 января 2020 года), [4, 7](#) (в случае если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), [8, 9, 12, 14](#) [пункта 11](#) настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства запрашивает указанные документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

абзацы утратили силу с 30 августа 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23 августа 2019 г. N 377-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

В целях защиты охраняемых законом прав и интересов несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), орган опеки и попечительства проводит собеседования с их законными представителями, обследует жилищно-бытовые условия, условия их жизни и воспитания.

В случае если приобретаемое жилое помещение находится в другом городском округе, городском округе с внутригородским делением, муниципальном округе, муниципальном районе Челябинской области, другом субъекте Российской Федерации, должностное лицо органа опеки и попечительства направляет запрос в отдел опеки и попечительства по месту приобретаемого жилого помещения о составлении акта обследования приобретаемого жилого помещения. Максимальный срок подготовки запроса - 1 календарный день.

Заявитель вправе самостоятельно получить запрос от органов опеки и попечительства и представить его в отдел опеки и попечительства по месту приобретаемого жилого помещения;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3) в случае если документы соответствуют действующему законодательству и не ущемляют прав и интересов несовершеннолетних, лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в [пункте 15](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа опеки и попечительства принимает решение о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки и готовит проект постановления (распоряжения) главы городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки (далее именуется - постановление (распоряжение)), и передает его на подпись в администрацию городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области.

Проект постановления (распоряжения) проходит согласование, подписывается главой городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области и регистрируется в администрации городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области;

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) в случае если документы не соответствуют действующему законодательству или ущемляют права и интересы несовершеннолетних, лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в [пункте 15](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа опеки и попечительства готовит проект постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки и передает его на подпись в администрацию городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области.

Проект постановления (распоряжения) проходит согласование, подписывается главой городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области и регистрируется в администрации городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района Челябинской области;

5) срок выполнения административной процедуры не может превышать 13 календарных дней со дня приема документов от заявителя;

6) результатом выполнения административной процедуры является постановление (распоряжение) о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки.

27. Выдача заявителю предварительного разрешения на совершение сделки либо отказа в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки:

1) основанием для начала административной процедуры является постановление (распоряжение) о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки;

2) уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства выдает заявителю постановление (распоряжение) о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки. О получении постановления (распоряжения) заявитель расписывается на копии указанного постановления (распоряжения);

3) срок выполнения административной процедуры - 2 календарных дня.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П](#) раздел III настоящего Регламента дополнен пунктом 27-1

27-1. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в органы опеки и попечительства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее именуется - запрос) с использованием [регионального портала](#) не осуществляется;

2) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после

заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в органы опеки и попечительства посредством [регионального портала](#);

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 октября 2017 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 октября 2017 г. N 569-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю сообщение о календарной дате его личного обращения в орган опеки и попечительства либо сообщает о мотивированном отказе в приеме документов.

При получении запроса в электронной форме заявителю также сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляются уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства;

4) результат предоставления государственной услуги с использованием [регионального портала](#) не предоставляется;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств [регионального портала](#) по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

6) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [региональном портале](#).

28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных постановлениях (распоряжениях) осуществляется органом опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента должностными лицами органов опеки и попечительства осуществляется должностными лицами органа опеки и попечительства, Министерства социальных отношений, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

30. Ответственность должностных лиц органов опеки и попечительства, Министерства социальных отношений, сотрудников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

должностные лица органов опеки и попечительства, Министерства социальных отношений несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим **законодательством** о государственной и муниципальной службе, **Трудовым кодексом** Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций);

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных **частью 1 статьи 16** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной **Уголовным кодексом** Российской Федерации и **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

31. Контроль осуществляется путём проведения текущих, плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органов опеки и попечительства положений настоящего Административного регламента.

32. Текущий контроль осуществляется путём проведения уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства, Министерства социальных отношений, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органов опеки и попечительства нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий, плановый и внеплановый контроль, устанавливается правовыми актами органов опеки и попечительства, Министерства социальных отношений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также проверку исполнения положений настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работ органа опеки и попечительства, Министерства социальных отношений) и внеплановыми (на основании обращения заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

*Информация об изменениях: Наименование раздела V изменено с 3 августа 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П
См. предыдущую редакцию*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников

*Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 3 августа 2018 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П
См. предыдущую редакцию*

34. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя, Министерством социальных отношений, органом опеки и попечительства, многофункциональным центром, должностными лицами

Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства, работником многофункционального центра, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23 января 2013 г. N 14-П раздел V настоящего Регламента дополнен пунктом 34-1

34-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) в Министерстве социальных отношений по адресу: город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефонам Министерства: (8-351) 232-41-45, (8-351) 232-39-12, (8-351) 264-07-90, (8-351) 232-41-41;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)

2) в органах опеки и попечительства;

3) на информационных стендах, расположенных в здании Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства;

4) на [официальных сайтах](#) Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П пункт 34-1 настоящего Регламента дополнен подпунктом 5

5) на [федеральном портале](#);

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 сентября 2017 г. N 485-П пункт 34-1 настоящего Регламента дополнен подпунктом 6

6) на [региональном портале](#).

[Особенности](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

35. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П
[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение органом опеки и попечительства, должностным лицом органа опеки и попечительства срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Пункт 35 дополнен подпунктом 10 с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 13](#) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство социальных отношений, орган опеки и попечительства, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействия) органа опеки и попечительства, муниципального служащего органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства, Министерства социальных отношений, государственного гражданского служащего Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, [официальных сайтов](#) Министерства социальных отношений, органов опеки и попечительства, [федерального портала](#) либо [регионального портала](#), а также принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе опеки и попечительства ведет его руководитель. График приема руководителем органа опеки и попечительства утверждается органом опеки и попечительства.

Личный прием граждан в Министерстве социальных отношений ведут: Министр социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министр), первый заместитель Министра, заместитель Министра.

Личный прием граждан в Министерстве социальных отношений осуществляется без предварительной записи (кроме Министра):

личный прием Министра по предварительной записи - первый вторник каждого месяца с 10.00 до 12.00;

личный прием первого заместителя Министра - второй и четвертый вторник каждого месяца с 10.00 до 12.00;

личный прием заместителя Министра - каждую первую, третью и пятую пятницу месяца с 10.00 до 12.00;

личный прием начальника (специалистов) отдела организации работы по опеке и попечительству Министерства социальных отношений - с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.15, время отдыха и питания специалистов - с 12.30 до 13.15; телефон специалиста, ответственного за приём обращений граждан, Министерства социальных отношений - (8-351) 232-41-94, телефоны отдела организации работы по опеке и попечительству Министерства социальных отношений - (8-351) 232-41-45, (8-351) 232-39-12, (8-351) 264-07-90, (8-351) 232-41-41.

*Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

37. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органов опеки и попечительства подаются руководителю органа опеки и попечительства. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

38. Жалоба должна содержать:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) наименование органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства либо государственного гражданского служащего или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, должностного лица Министерства социальных отношений либо государственного гражданского служащего или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, должностного лица

Министерства социальных отношений либо государственного гражданского служащего или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

*Информация об изменениях: Пункт 39 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

39. Жалоба, поступившая в Министерство социальных отношений, орган опеки и попечительства, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в обжаловании отказа Министерства социальных отношений, органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

*Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 40](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

*Информация об изменениях: Пункт 41-1 изменен с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

41-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством социальных отношений, органом опеки и попечительства, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 41-2 с 4 декабря 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П](#)

41-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 41](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

*Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 333-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление предварительного разрешения"

**органа опеки и попечительства на
совершение сделки по отчуждению
жилых помещений в случаях,
установленных законодательством
Российской Федерации"**

Адреса мест нахождения, номера контактных телефонов органов опеки и попечительства

Приложение 1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1-1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Оформление предварительного
разрешения органа опеки и попечительства
на совершение сделки по отчуждению
жилых помещений в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации"**

**Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных
центров**

Приложение 1-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление предварительного разрешения
органа опеки и попечительства на
совершение сделки по отчуждению
жилых помещений в случаях,
установленных законодательством
Российской Федерации"

Блок-схема
предоставления государственной услуги органами опеки и попечительства

Приложение 2 утратило силу с 4 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29 ноября 2018 г. N 586-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление предварительного разрешения
органа опеки и попечительства на
совершение сделки по отчуждению
жилых помещений в случаях,
установленных законодательством
Российской Федерации"
(с изменениями от 30 августа 2019 г.,
8 ноября 2021 г.)

Заявление

Приложение 3 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление предварительного разрешения
органа опеки и попечительства на
совершение сделки по отчуждению
жилых помещений в случаях,
установленных законодательством
Российской Федерации"

Заявление

Приложение 4 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)