

Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2012 г. N 334-П "Об административных регламентах предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2012 г., 17 апреля, 20 ноября 2013 г., 21 мая 2014 г., 23 декабря 2015 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 30 апреля, 24 декабря 2020 г., 27 апреля, 18 декабря 2023 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье";

2) [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты".

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственных услуг руководствоваться административными регламентами предоставления государственных услуг ["Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье"](#) и ["Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой \(попечительством\), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты"](#), утвержденными настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#), за исключением [абзаца первого пункта 20](#) и [абзаца первого подпункта 4 пункта 35](#) Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье", [абзаца первого пункта 18](#) и [абзаца первого подпункта 4 пункта 33](#) Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты", утвержденных настоящим постановлением.

[Абзац первый пункта 20](#) и [абзац первый подпункта 4 пункта 35](#) Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье", [абзац первый пункта 18](#) и [абзац первый подпункта 4 пункта 33](#) Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты", утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 июля 2012 года.

Председатель
Правительства Челябинской области

М.В. Юревич

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в наименование настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Утвержден
[постановлением](#) Правительства
Челябинской области
от 20 июня 2012 г. N 334-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2012 г., 17 апреля, 20 ноября 2013 г., 21 мая 2014 г., 23 декабря 2015 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 30 апреля, 24 декабря 2020 г., 27 апреля, 18 декабря 2023 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области с физическими лицами при назначении и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области";

3) Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на [официальном сайте](#) Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru)

(далее именуется - официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На [федеральном портале](#), [региональном портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [федеральном портале](#), [региональном портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Государственная услуга включает в себя следующие денежные выплаты (далее именуются - денежные выплаты):

- 1) денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи;
- 2) денежные средства на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях;
- 3) ежемесячное вознаграждение за воспитание приемного ребенка (приемных детей) в приемной семье с учетом увеличения этого вознаграждения на 15 процентов за воспитание каждого следующего ребенка, принятого на воспитание в приемную семью, и на 20 процентов за воспитание каждого принятого в приемную семью ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, ребенка-инвалида либо ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) единовременное денежное пособие и денежная компенсация материального обеспечения;
- 5) ежемесячная денежная выплата на реализацию права бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи;
- 6) ежемесячная денежная выплата на реализацию права бесплатного проезда лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях;
- 7) единовременная выплата на приобретение мебели;
- 8) ежемесячная выплата на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

9) денежные средства на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Получателями государственной услуги в части денежных выплат, указанных в [подпунктах 1, 3, 5, 7, 8 и 9 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, являются приемные родители, проживающие на территории Челябинской области.

Получателями государственной услуги в части денежных выплат, указанных в [подпунктах 2, 4 и 6 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившиеся на воспитании в приемных семьях, проживающие на территории Челябинской области.

От имени получателей государственной услуги могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в пункт 7 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Наименование государственной услуги: "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье".

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П
[См. предыдущую редакцию](#)

8. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту заключения договора о приемной семье. В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют территориальные отделы областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области", расположенные по месту заключения договора о приемной семье (далее именуются - многофункциональные центры), при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и органом социальной защиты населения (далее именуются - соглашения о взаимодействии).

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на [официальных сайтах](#) Министерства, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на [федеральном портале](#), [региональном портале](#), а также в многофункциональных центрах. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на [портале](#) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), осуществляя финансовое обеспечение, проверку при необходимости обоснованности предоставления государственной услуги ее получателям, а также координацию, методическое обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги, содействие в автоматизации административных процедур.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов Министерства, телефоны: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 261-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов Министерства, телефоны: 8 (351) 232-41-54, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют банковские учреждения и организации почтовой связи (в части зачисления денежных выплат, указанных в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента, на счета получателей государственной услуги либо доставки денежных выплат их получателям).

При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения взаимодействуют с органами записи актов гражданского состояния, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в части направления межведомственных запросов в указанные органы и организации.

9. Результат предоставления государственной услуги:

назначение и выплата получателю государственной услуги денежных выплат, указанных в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга приемному родителю предоставляется со дня вступления в силу договора о приемной семье. Государственная услуга предоставляется в течение срока действия договора о приемной семье, но не более чем до достижения приемным ребенком возраста 18 лет, включая месяц его рождения, с учетом соблюдения условий ее предоставления, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 11](#) настоящего Административного регламента.

Государственная услуга лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях, предоставляется с месяца, следующего за месяцем достижения ими возраста 18 лет, но не более чем до 20 лет, при соблюдении условий ее предоставления, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 11](#) настоящего Административного регламента.

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении получателю государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая [федеральный портал](#), государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Условия предоставления государственной услуги:

1) денежные средства, указанные в [подпунктах 1, 3 и 8 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются одному из приемных родителей со дня вступления в силу договора о приемной семье при условии совместного проживания приемного родителя с приемным ребенком;

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П](#) в подпункт 2 пункта 11 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

2) денежные средства, указанные в [подпункте 5 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются одному из приемных родителей со дня поступления приемного ребенка на обучение по очной форме в областную государственную или муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Челябинской области, но не ранее дня вступления в силу договора о приемной семье при условии совместного проживания приемного родителя с приемным ребенком;

3) единовременная выплата на приобретение мебели, указанная в [подпункте 7 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначается и выплачивается одному из приемных родителей со дня вступления в силу договора о приемной семье, заключенного сроком на один год и более;

4) денежные средства, указанные в [подпункте 9 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются одному из приемных родителей со дня регистрации приемного ребенка (приемных детей) по месту жительства (пребывания) приемных родителей (приемного родителя), но не ранее дня вступления в силу договора о приемной семье при условии совместного проживания приемного родителя с приемным ребенком.

Допускается выплата денежных средств, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, при временном пребывании приемного ребенка в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания приемного ребенка в течение периода, когда приемный родитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении приемного ребенка, при соблюдении условий, предусмотренных [частью 2 статьи 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, и непредоставлении приемному ребенку полного государственного обеспечения в период временного пребывания в соответствующей организации;

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в подпункт 5 пункта 11 настоящего Регламента внесены изменения](#)
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

5) денежные средства на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся на воспитании в приемных семьях, а также на реализацию их права бесплатного проезда, указанные в [подпунктах 2 и 6 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются указанным лицам в случае продолжения ими обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучений, расположенной на территории Челябинской области. Указанные денежные средства назначаются и выплачиваются до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет.

Единовременное денежное пособие и денежная компенсация материального обеспечения, указанные в [подпункте 4 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по окончании их пребывания в приемных семьях - по достижении ими возраста 18 лет (за исключением лиц, обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях и областных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения). Указанные выплаты предоставляются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня достижения лицами, указанными в настоящем абзаце, возраста 18 лет.

Денежные средства, указанные в абзаце первом и втором настоящего подпункта, по письменному заявлению лиц, имеющих право на их получение, могут быть назначены и выплачены бывшим приемным родителям.

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Семейный кодекс](#) Российской Федерации;

2) [Закон](#) Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](#) от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) [Федеральный закон](#) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

5) [Федеральный закон](#) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

6) [Федеральный закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

7) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об

утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";

8) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

9) [Закон](#) Челябинской области от 22.12.2005 г. N 442-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

10) [Закон](#) Челябинской области от 25.10.2007 г. N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье";

*Информация об изменениях: Подпункт 10-1 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

10-1) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области";

11) [распоряжение](#) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявления о предоставлении государственной услуги по формам, утверждаемым Министерством;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия договора о приемной семье;

5) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка - справка органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) документы, выданные уполномоченными органами (организациями) о регистрации приемных родителей (приемного родителя) и приемного ребенка (приемных детей), на содержание которого (которых) назначаются денежные средства, по месту жительства (пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание.

При отсутствии регистрации у приемного ребенка (приемных детей) по месту жительства (месту пребывания) приемных родителей (приемного родителя) на территории Челябинской области прилагается акт о фактическом проживании приемного ребенка (приемных детей) с приемными родителями (приемным родителем);

7) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем).

14. К документам, подтверждающим факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем), относятся:

1) свидетельства о смерти родителей;

2) решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или объявлении родителей умершими;

3) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленный в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке;

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в подпункт 4 пункта 14 настоящего Регламента внесены изменения](#)
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, воспитывающегося (находящегося) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях, оформленные в установленном порядке;

5) документ о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

6) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 6 пункта 14](#)

7) решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из записи акта о рождении;

Информация об изменениях: [Подпункт 8 изменен с 1 ноября 2019 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

8) документ, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, содержащий сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

9) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

10) свидетельство о рождении ребенка, в строках "Отец" и "Мать" которого стоят прочерки.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в пункт 15 настоящего Регламента внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

15. Для назначения денежных средств, указанных в [подпунктах 2, 5 и 6 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, помимо документов, предусмотренных [пунктами 13 - 14](#) настоящего Административного регламента, дополнительно прилагается справка об обучении приемного ребенка в областных государственных или муниципальных образовательных организациях или об обучении лица, находившегося на воспитании в приемной семье, в общеобразовательной организации, которая расположена на территории Челябинской области, по очной форме обучения.

16. Для назначения денежных средств, указанных в [подпункте 3 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, в увеличенном размере, помимо документов, предусмотренных [пунктами 13 - 14](#) настоящего Административного регламента, дополнительно прилагается либо документ, подтверждающий факт установления приемному ребенку инвалидности, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии, или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, подтверждающие факт отнесения приемного ребенка к детям с ограниченными возможностями здоровья.

17. Утратил силу с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Пункт 17-1 изменен с 19 декабря 2023 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

17-1. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с [пунктом 38-1](#) настоящего Административного регламента.

18. На основании документов (их копий), необходимых для предоставления государственной услуги, орган социальной защиты населения в отношении каждого получателя государственной услуги формирует личное дело.

19. Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

20. Сведения и документы, указанные в [подпунктах 4 - 6 пункта 13, подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14](#) настоящего Административного регламента, документ, подтверждающий факт установления приемному ребенку инвалидности, указанный в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"), запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.

Иные документы, предусмотренные [пунктами 13-16](#) настоящего Административного регламента, в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по рекомендуемой форме, утверждаемой Министерством. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

21. При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

*Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

22. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является непредставление или представление в неполном объеме заявителем документов, предусмотренных [пунктами 13 - 16](#) настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия или находятся в их распоряжении), а также несоблюдение заявителем требования, установленного [абзацем вторым пункта 33](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 22-1

22-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие противоречий в документах, представляемых заявителем;
- 2) истечение срока, установленного для предоставления государственной услуги;
- 3) достижение несовершеннолетним, переданным на воспитание в приемную семью, возраста 18 лет, а также достижение лицами, находившимися на воспитании в приемной семье, возраста 20 лет;

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П подпункт 4 пункта 23 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

4) устройство ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие организации всех видов, а также поступление лица, находившегося на воспитании в приемной семье, на обучение и устройство на полное государственное обеспечение в областные государственные профессиональные образовательные организации и областные государственные образовательные организации высшего образования;

5) помещение несовершеннолетнего, а также лица, находившегося на воспитании в приемной семье, в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы;

6) переезд приемного родителя, а также лица, находившегося на воспитании в приемной семье, на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

7) смерть приемного ребенка, а также лица, находившегося на воспитании в приемной семье, признание их безвестно отсутствующими, нахождение их в розыске;

8) вступление несовершеннолетнего, переданного на воспитание в приемную семью, в брак;

9) объявление несовершеннолетнего, переданного на воспитание в приемную семью, полностью

дееспособным (эмансипированным) в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

10) досрочное расторжение или окончание срока действия договора о приемной семье;

11) усыновление (удочерение) ребенка, переданного на воспитание в приемную семью;

12) заключение лицами, находившимися на воспитании в приемной семье, брака с лицом, у которого на момент заключения брака имеются доходы от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, а также если это лицо получает пенсии, пособия и иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие);

13) розыск родителей, их излечение, освобождение из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в подпункт 14 пункта 23 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

14) отсутствие факта обучения в образовательных организациях по очной форме;

15) регистрация лица, находившегося на воспитании в приемной семье, в качестве индивидуального предпринимателя.

Право на государственную услугу определяется на день обращения за ее предоставлением в органы социальной защиты населения.

24. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 186-П пункт 26 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

26. Время ожидания заявителей в очереди при подаче пакета документов на предоставление государственной услуги и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги (получение консультации) не должно превышать 15 минут.

27. Срок регистрации (приема) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 30 минут.

28. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в структурном подразделении (отделе) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефону органа социальной защиты населения;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

3) на информационных стендах, расположенных в зданиях органов социальной защиты населения, Министерства и многофункциональных центров;

4) по письменному обращению в орган социальной защиты населения;

5) по электронной почте органа социальной защиты населения;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

6) посредством [федерального портала](#).

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

указанных объектов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в порядке, которые установлены **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";

3) центральный вход в здание органа социальной защиты населения должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании органа социальной защиты населения должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны быть доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей и места для хранения верхней одежды.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы органа социальной защиты населения, а также график приема заявителей;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Кроме того, информация о графике работы органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, с указанием перечня административных процедур

предоставления государственной услуги освещается в средствах массовой информации (радио, телевидение, печатные средства массовой информации), размещается на Интернет-ресурсах органов социальной защиты населения, информационных стендах администраций городских и сельских поселений муниципальных районов Челябинской области;

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа социальной защиты населения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица органа социальной защиты населения, ответственного в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема получателей государственной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение обязанностей в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

30. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо органа социальной защиты населения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, должен быть дан в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель органа социальной защиты населения.

31. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей государственной услуги по вопросу своевременности денежных выплат, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Административного регламента.

В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о государственной услуге по телефону, по электронной почте или посредством личного посещения органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

*Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

32. Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

1) посредством личного обращения;

2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

3) через многофункциональный центр;

4) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая [федеральный портал](#).

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

33. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктами 13 - 16](#) настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя копии документов заверяются должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за предоставление государственной услуги, после их сверки с оригиналами данных документов.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктами 13 - 16](#) настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном [законодательством](#) порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

34. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

- 3) уведомление заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

- 4) внесение данных получателя денежных выплат в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов.

Абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

35. Прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги:

- 1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление

документов заявителя в орган социальной защиты населения;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, - при поступлении документов заявителя по почте;

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию и обработку заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая [федеральный портал](#), - при поступлении заявления в форме электронного документа;

должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, - при поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при его личном обращении;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) при поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Абзацы утратили силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

При поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при его личном обращении либо поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия его представителя (при личном обращении заявителя либо его представителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при личном обращении заявителя либо его представителя);

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в [пунктах 13 - 16](#) настоящего Административного регламента;

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованию, установленному [абзацем вторым пункта 33](#) настоящего Административного регламента (при поступлении документов заявителя по почте);

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 29 декабря 2020 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 24 декабря 2020 г. N 708-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) документы и информация, указанные в [подпунктах 4 - 6 пункта 13](#), [подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14](#) настоящего Административного регламента, документ, подтверждающий факт установления

приемному ребенку инвалидности, указанный в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента (при наличии сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"), в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных;

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) при выявлении оснований, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в принятии документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Возврат заявления и приложенных к нему документов, направленных по почте, осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений граждан, форма которого утверждается Министерством;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 22](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении денежных средств, форма которого утверждается Министерством, запись о приеме заявления.

После регистрации заявления должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает заявителю расписку-уведомление по форме, утверждаемой Министерством, в которой указывается дата принятия заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также уведомляет заявителя о денежных выплатах, которые будут ему предоставлены.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в орган социальной защиты населения.

После присвоения заявлению номера и даты регистрации должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об оформлении проекта решения о предоставлении государственной услуги и вносит в программно-технический комплекс данные, необходимые для назначения денежных выплат;

7) при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о подготовке проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

8) результатом административной процедуры является поступление документов заявителя должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, и принятие данным должностным лицом решения об оформлении проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней, в том числе прием и регистрация заявления - не более 30 минут на одного заявителя.

35-1. Утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области

от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 35-2 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

35-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в [пунктах 13 - 16](#) настоящего Административного регламента;

в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.

35-3. Утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 35-4 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

[См. предыдущую редакцию](#)

35-4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - заявление) в электронной форме посредством [федерального портала](#) должностное лицо органа социальной защиты населения:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления, направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя и которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и даты представления в орган социальной защиты населения указанных документов;

2) сверяет данные, содержащиеся в документах, с данными, указанными в заявлении;

3) направляет в порядке, установленном [подпунктом 4 пункта 35](#) настоящего Административного регламента, межведомственные запросы;

4) направляет заявителю уведомление о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в форме электронного документа в соответствии с [пунктом 37](#) настоящего Административного регламента.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность оценить доступность и качество государственной услуги на федеральном портале.

Запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием [федерального портала](#) не осуществляется.

36. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения об оформлении проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует из документов, необходимых для получения государственной услуги, личное дело;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

[См. предыдущую редакцию](#)

4) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента, - проекты решений о предоставлении государственной услуги (решения о назначении денежных выплат) по формам, утвержденным

Министерством, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента, - проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в назначении денежных выплат) в двух экземплярах с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги содержит следующие сведения:

номер и дату вынесения;

фамилию, имя, отчество заявителя;

адрес заявителя;

вид денежной выплаты, за которой обращался заявитель;

фамилию, имя, отчество приемного ребенка, дату его рождения;

дату подачи заявления и номер регистрации;

причину отказа в назначении денежных средств со ссылкой на законодательство Челябинской области (подпункт, пункт, статья, название, номер и дата принятия нормативного правового акта);

порядок обжалования решения об отказе в назначении денежных средств;

перечень представленных для назначения денежных средств документов, отметку о возврате их заявителю;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, визирует проект решения о предоставлении государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов заявителя на подпись руководителю органа социальной защиты населения либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов, предварительно согласовав с начальником структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6) руководитель органа социальной защиты населения (его заместитель) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает их и передает подписанные документы:

решение о назначении денежных выплат - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов;

решение об отказе в назначении денежных выплат - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для его регистрации и уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежных выплат;

Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) личного дела с решением о назначении денежных выплат или с решением об отказе в назначении денежных выплат должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов или уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежных выплат;

8) общий срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день, в том числе формирование личного дела заявителя - не более 30 минут.

37. Уведомление заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, личного дела с решением о назначении денежных выплат или решения об отказе в назначении денежных выплат;

2) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат

либо об отказе в назначении денежных выплат в форме и способами, указанными в заявлении;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) заявитель уведомляется о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат;

абзац утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4) результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат.

38. Внесение данных получателя денежных выплат в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя денежных выплат в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) личного дела с решением о назначении денежных средств;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, ежемесячно формирует электронные реестры и направляет в Министерство заявку на финансирование расходов на выплату денежных средств;

4) должностное лицо Министерства на основании представленных заявок формирует заявки на оплату расходов и уведомляет в письменной форме орган социальной защиты населения о направленном финансировании;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, отправляет электронные реестры по защищенным каналам связи в организации, осуществляющие зачисление сумм гражданам на счета, открытые в кредитных организациях, доставку и выплату через предприятия почтовой связи;

6) результатом данной административной процедуры является завершение оформления выплатных документов и выплата денежных средств получателю государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7) выплата денежных средств получателю государственной услуги при их назначении осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения денежной выплаты.

Последующая выплата денежной выплаты осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 38-1 с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

38-1. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Государственную информационную систему "Единая информационная система в сфере социальной защиты Челябинской области" сведений об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком на возмездной основе.

Должностное лицо органа социальной защиты населения направляет в личный кабинет заявителя на [федеральном портале](#) уведомление о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче

заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [федерального портала](#) на основании документов и (или) сведений, указанных в [пунктах 13 - 16](#) настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в пунктах 13 - 16 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты населения при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [федерального портала](#) либо [регионального портала](#) осуществляет административные процедуры в соответствии с [пунктом 35-4](#) настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

39. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, и руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах (инструкциях) специалистов.

40. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за предоставление и участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#).

41. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы органа социальной защиты населения, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя при предоставлении государственной услуги).

*Информация об изменениях: Пункт 41-1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

41-1. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, сотрудников многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные гражданские служащие Министерства социальных отношений (далее именуются - государственные служащие Министерства социальных отношений) и муниципальные служащие органов социальной защиты населения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим [законодательством](#) о государственной и муниципальной службе, [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и положениями должностных регламентов (инструкций);

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных [частью 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной [Уголовным кодексом Российской Федерации](#) и [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) для должностных лиц.

Информация об изменениях: Наименование раздела V изменено с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

42. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, органов социальной защиты населения, работником многофункционального центра, государственным служащим Министерства социальных отношений, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 42-1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

42-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: www.minsoc74.ru;

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании органа социальной защиты населения и многофункционального центра;

по электронной почте органа социальной защиты населения и многофункционального центра;

на [федеральном портале](#).

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

43. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#)

Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Пункт 43 дополнен подпунктом 8 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 21](#) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

44. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органов социальной защиты населения, муниципальных служащих подаются руководителю органа социальной защиты населения,

Министру социальных отношений Челябинской области, руководителя органа социальной защиты населения - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа социальной защиты населения, муниципального служащего, должностного лица органа социальной защиты населения, руководителя органа социальной защиты населения, Министерства, государственного служащего Министерства социальных отношений, Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, органов социальной защиты населения, [федерального портала](#) либо [регионального портала](#), а также принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, [федерального портала](#) либо [регионального портала](#), а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе социальной защиты населения осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом органа социальной защиты населения.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30 по предварительной записи и в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

Абзацы утратили силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

45. Утратил силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

46. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного служащего Министерства социальных отношений, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием)

Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

*Информация об изменениях: Пункт 47 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

47. Жалоба, поступившая в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

*Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

48. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

49. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 48](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

*Информация об изменениях: Пункт 49-1 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

49-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 49](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 49-2 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П](#)

49-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 49](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

*Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Назначение
и выплата денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на

реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье"

Информация

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу

Приложение 1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 1-1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Назначение и выплата
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи,
денежных выплат на реализацию
бесплатного проезда на детей,
обучающихся в областных
государственных и муниципальных
образовательных организациях,
денежной компенсации материального
обеспечения и единовременной
денежной выплаты, вознаграждения,
причитающегося приемному родителю,
и социальных гарантий приемной семье"**

Информация

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров

Приложение 1-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Назначение
и выплата денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на
реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и муниципальных
образовательных организациях, денежной компенсации
материального обеспечения и единовременной денежной
выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному
родителю, и социальных гарантий приемной семье"
(с изменениями от 20 ноября 2013 г.)

Формы заявлений на предоставление государственной услуги в зависимости от вида денежной выплаты, а также форма расписки в получении документов

Приложение 2 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2-1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение и выплата
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
переданных на воспитание в
приемные семьи, денежных выплат
на реализацию бесплатного
проезда на детей, обучающихся в
областных государственных и
муниципальных образовательных
организациях, денежной компенсации
материального обеспечения и
единовременной денежной выплаты,
вознаграждения, причитающегося
приемному родителю, и социальных
гарантий приемной семье"

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Приложение 2-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Назначение
и выплата денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на
реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся

в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье"

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Приложение 3 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 4
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье"**

**Журнал
регистрации устных обращений граждан**

Приложение 4 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 5
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье"**

**Журнал
регистрации заявлений о назначении денежных средств**

Приложение 5 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 6
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги "Назначение
и выплата денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на
реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и муниципальных
образовательных учреждениях, денежной компенсации
материального обеспечения и единовременной денежной
выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному
родителю, и социальных гарантий приемной семье"

Утратило силу

Информация об изменениях: См. текст [Приложения](#)

Приложение 7
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги "Назначение
и выплата денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на
реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и муниципальных
образовательных учреждениях, денежной компенсации
материального обеспечения и единовременной денежной
выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному
родителю, и социальных гарантий приемной семье"

Решение об отказе в назначении

Приложение 7 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: См. [предыдущую редакцию](#)

Приложение 8
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги "Назначение
и выплата денежных средств на содержание детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных
на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на
реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и муниципальных
образовательных учреждениях, денежной компенсации
материального обеспечения и единовременной денежной
выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному
родителю, и социальных гарантий приемной семье"

Журнал
регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий

Приложение 8 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: См. [предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в наименование настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Утвержден
[постановлением](#) Правительства
Челябинской области
от 20 июня 2012 г. N 334-П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной
компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2012 г., 17 апреля, 20 ноября 2013 г., 21 мая 2014 г., 23 декабря 2015 г., 31 июля 2018 г., 20 февраля, 24 октября 2019 г., 24 декабря 2020 г., 27 апреля, 18 декабря 2023 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: [Пункт 1](#) изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области с физическими лицами при назначении и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

- 1) [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления

Постановление Правительства Челябинской области от 20 июня 2012 г. N 334-П "Об административных государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Челябинской области";

3) Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на [официальном сайте](#) Министерства социальных отношений Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsoc74.ru) (далее именуется - официальный сайт Министерства), официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области, в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На [федеральном портале](#), [региональном портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [федеральном портале](#), [региональном портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства, официальных сайтах органов социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Государственная услуга включает в себя следующие денежные выплаты (далее именуются -

денежные выплаты):

- 1) денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство);
- 2) денежные средства на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством);
- 3) ежемесячная денежная выплата на реализацию права бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство);
- 4) ежемесячная денежная выплата на реализацию права бесплатного проезда лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством);
- 5) единовременное денежное пособие и денежная компенсация материального обеспечения.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Получателями государственной услуги в части денежных выплат, указанных в [подпунктах 1 и 3 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, являются опекуны (попечители), проживающие на территории Челябинской области.

Получателями государственной услуги в части денежных выплат, указанных в [подпунктах 2, 4 и 5 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), проживающие на территории Челябинской области.

От имени получателей государственной услуги могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П](#) в пункт 7 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Наименование государственной услуги: "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты".

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

8. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения городских округов, городских округов с внутригородским делением, муниципальных округов, муниципальных районов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) опекуна (попечителя). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на [официальных сайтах](#) Министерства, органов социальной защиты населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на [федеральном портале](#), [региональном портале](#), а также в территориальных отделах областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуются - многофункциональные центры). В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на [портале](#) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), осуществляя финансовое обеспечение, а также координацию, методическое обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги, содействие в автоматизации административных процедур.

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов Министерства, телефоны: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 261-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций управления государственных пособий и сопровождения информационных проектов Министерства, телефоны: 8 (351) 232-41-54, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют банковские учреждения и организации почтовой связи (в части зачисления денежных выплат, указанных в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента, на счета получателей государственной услуги либо доставки денежных выплат их получателям).

При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения взаимодействуют с органами записи актов гражданского состояния, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в части направления межведомственных запросов в указанные органы и организации.

9. Результат предоставления государственной услуги:

назначение и выплата получателю государственной услуги денежных выплат, указанных в [пункте 5](#) настоящего Административного регламента.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга опеку (попечителю) предоставляется со дня возникновения оснований на ее получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню принятия решения об установлении над ребенком опеки (попечительства). В случае возникновения оснований для предоставления государственной услуги опеку (попечителю) после установления опеки (попечительства) государственная услуга предоставляется со дня возникновения оснований, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню обращения за ее предоставлением.

Государственная услуга опеку (попечителю) предоставляется до достижения несовершеннолетним подопечным возраста 18 лет, включая месяц его рождения, с учетом соблюдения условий ее предоставления, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 11](#) настоящего Административного регламента.

Государственная услуга лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), предоставляется с месяца, следующего за месяцем достижения ими возраста 18 лет, но не более чем до 20 лет, при соблюдении условий ее предоставления, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 11](#) настоящего Административного регламента.

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении получателю государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты подачи в орган социальной защиты населения письменного заявления о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая [федеральный портал](#), государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в пункт 11 настоящего Регламента внесены изменения](#)
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. Условия предоставления государственной услуги:

1) денежные средства, указанные в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются опекуну (попечителю) со дня возникновения оснований на их получение, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню принятия решения об установлении над ребенком опеки (попечительства), при условии его совместного проживания с опекаемым ребенком в указанный период.

В случае возникновения оснований для назначения денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), после установления опеки (попечительства) денежные средства назначаются со дня возникновения оснований, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню обращения за назначением денежных средств;

2) денежные средства, указанные в [подпункте 3 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются опекуну (попечителю) со дня поступления подопечного ребенка на обучение по очной форме в областную государственную или муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Челябинской области, до окончания обучения, но не более чем до достижения несовершеннолетним подопечным возраста 18 лет, включая месяц его рождения, при условии совместного проживания опекуна (попечителя) с опекаемым ребенком в указанный период.

Допускается выплата денежных средств, указанных в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, при временном пребывании подопечного ребенка в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях получения медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания подопечного ребенка в течение периода, когда опекун (попечитель) по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного ребенка, при соблюдении условий, предусмотренных [частью 2 статьи 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, и непредоставлении подопечному ребенку полного государственного обеспечения в период временного пребывания в соответствующей организации;

3) денежные средства на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), а также на реализацию их права бесплатного проезда, указанные в [подпунктах 2 и 4 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются указанным лицам в случае продолжения ими обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения, расположенной на территории Челябинской области. Указанные денежные средства назначаются и выплачиваются до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 20 лет.

Единовременное денежное пособие и денежная компенсация материального обеспечения, указанные в [подпункте 5 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, назначаются и выплачиваются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по окончании их пребывания под опекой (попечительством) - по достижении ими возраста 18 лет (за исключением лиц, обучающихся в областных государственных профессиональных образовательных организациях и областных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения). Указанные выплаты предоставляются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня достижения лицами, указанными в настоящем абзаце, возраста 18 лет.

Денежные средства, указанные в абзаце первом и втором настоящего подпункта, по письменному заявлению лиц, имеющих право на их получение, могут быть назначены и выплачены бывшим опекунам (попечителям).

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Семейный кодекс](#) Российской Федерации;

2) [Закон](#) Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](#) от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

4) [Федеральный закон](#) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

5) [Федеральный закон](#) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

6) [Федеральный закон](#) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

7) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";

8) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

9) [Закон](#) Челябинской области от 22.12.2005 г. N 442-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

10) [Закон](#) Челябинской области от 25.10.2007 г. N 212-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье";

*Информация об изменениях: Подпункт 10-1 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

10-1) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области";

11) [распоряжение](#) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

13. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявления о предоставлении государственной услуги по формам, утверждаемым Министерством;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4) копия акта (постановления, распоряжения, приказа) об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

5) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), а в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка - справка органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) документы, выданные уполномоченными органами (организациями) о регистрации опекуна (попечителя) и подопечного ребенка, на которого назначаются денежные средства, по месту жительства (пребывания) на территории Челябинской области, подтверждающие их совместное проживание.

При отсутствии регистрации у подопечного ребенка по месту жительства (месту пребывания) опекуна (попечителя) на территории Челябинской области прилагается акт о фактическом проживании подопечного ребенка с опекуном (попечителем);

7) копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем).

14. К документам, подтверждающим факт отсутствия попечения над ребенком родителями (единственным родителем), относятся:

1) свидетельства о смерти родителей;

2) решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно

отсутствующими или объявлении родителей умершими;

3) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, оформленного в установленном **законодательством** Российской Федерации порядке;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в подпункт 4 пункта 14 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в иных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях, оформленные в установленном порядке;

5) документ о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

6) [утратил силу](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 6 пункта 14](#)

7) решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из записи акта о рождении;

Информация об изменениях: Подпункт 8 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П
[См. предыдущую редакцию](#)

8) документ, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, содержащий сведения о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

9) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

10) свидетельство о рождении ребенка, в строках "Отец" и "Мать" которого стоят прочерки.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в пункт 15 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

15. Для назначения денежных выплат, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 5](#) настоящего Административного регламента, помимо документов, предусмотренных [пунктами 13 - 14](#) настоящего Административного регламента, дополнительно прилагается справка об обучении подопечного ребенка в областной государственной или муниципальной организации или об обучении лица, находившегося под опекой (попечительством), в общеобразовательной организации, которая расположена на территории Челябинской области, по очной форме обучения.

Информация об изменениях: Пункт 15-1 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П
[См. предыдущую редакцию](#)

15-1. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с [пунктом 36-1](#) настоящего Административного регламента.

16. На основании документов (их копий), необходимых для предоставления государственной услуги, орган социальной защиты населения в отношении каждого получателя государственной услуги формирует личное дело.

17. Утратил силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)

18. Сведения и документы, указанные в [подпунктах 4 - 6 пункта 13](#), [подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14](#) настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и

подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.

Иные документы, предусмотренные [пунктами 13 - 15](#) настоящего Административного регламента, в случае их отсутствия в распоряжении органов социальной защиты населения (отделов опеки и попечительства) должны быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения самостоятельно.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по рекомендуемой форме, утверждаемой Министерством. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктами 13 - 15](#) настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия или находятся в их распоряжении), а также несоблюдение заявителем требований, установленных [абзацем вторым пункта 31](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П раздел II настоящего Регламента дополнен пунктом 20-1

20-1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие противоречий в документах, представляемых заявителем;
- 2) истечение срока, установленного для предоставления государственной услуги;
- 3) достижение несовершеннолетним, переданным под опеку (попечительство), возраста 18 лет, а также достижение лицами, находившимися под опекой (попечительством), возраста 20 лет;

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П подпункт 4 пункта 21 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

4) устройство ребенка, переданного под опеку (попечительство), на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в другие организации всех видов, а также поступление лица, находившегося под опекой (попечительством), на обучение и устройство на полное государственное обеспечение в областные государственные профессиональные образовательные организации и областные государственные образовательные организации высшего образования;

5) помещение несовершеннолетнего, а также лица, находившегося под опекой (попечительством), в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы;

6) переезд опекуна (попечителя), а также лица, находившегося под опекой (попечительством), на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

7) смерть подопечного ребенка, а также лица, находившегося под опекой (попечительством), признание их безвестно отсутствующими, нахождение их в розыске;

8) вступление несовершеннолетнего, переданного под опеку (попечительство), в брак;

9) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

10) усыновление (удочерения) ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

11) заключение лицами, находившимися под опекой (попечительством), брака с лицом, у которого на момент заключения брака имеются доходы от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, а также если это лицо получает пенсии, пособия и иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие);

12) розыск родителей, их излечение, освобождение из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября

2013 г. N 491-П в подпункт 13 пункта 21 настоящего Регламента внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

13) отсутствие факта обучения в образовательных организациях по очной форме;

14) регистрация лица, находившегося под опекой (попечительством), в качестве индивидуального предпринимателя.

Право на государственную услугу определяется на день обращения за ее предоставлением в органы социальной защиты населения.

22. В случае устранения оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 17 апреля 2013 г. N 186-П пункт 24 настоящего Регламента изложен в новой редакции
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

24. Время ожидания заявителей в очереди при подаче пакета документов на предоставление государственной услуги и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги (получение консультации) не должно превышать 15 минут.

25. Срок регистрации (приема) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 30 минут.

26. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в структурном подразделении (отделе) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефону органа социальной защиты населения;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

3) на информационных стендах, расположенных в зданиях органов социальной защиты населения, Министерства и многофункциональных центров;

4) по письменному обращению в орган социальной защиты населения;

5) по электронной почте органа социальной защиты населения;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

6) посредством [федерального портала](#).

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению органа социальной защиты населения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в порядке, которые установлены **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи";

3) центральный вход в здание органа социальной защиты населения должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании органа социальной защиты населения должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны быть доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей и места для хранения верхней одежды.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - **Постановление** Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы органа социальной защиты населения, а также график приема заявителей;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Кроме того, информация о графике работы органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, с указанием перечня административных процедур предоставления государственной услуги освещается в средствах массовой информации (радио, телевидение, печатные средства массовой информации), размещается на Интернет-ресурсах органов социальной защиты населения, информационных стендах администраций городских и сельских поселений муниципальных районов Челябинской области;

6) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа социальной защиты населения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

8) рабочее место должностного лица органа социальной защиты населения, ответственного в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема получателей государственной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение обязанностей в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

28. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо органа социальной защиты населения представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения, в том числе в электронном виде, должен быть дан в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает руководитель органа социальной защиты населения.

29. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей государственной услуги по вопросу своевременности денежных выплат, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Административного регламента.

В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о государственной услуге по телефону, по электронной почте или посредством личного посещения органа социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу.

*Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

30. Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

1) посредством личного обращения;

2) по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении);

3) через многофункциональный центр;

4) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая [федеральный портал](#).

*Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

31. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктами 13 - 15](#) настоящего Административного регламента, посредством личного обращения заявителя копии документов заверяются должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за предоставление государственной услуги, после их сверки с оригиналами данных документов.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктами 13 - 15](#) настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном

законодательством порядке, подлинники документов не направляются.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления должностным лицом органа социальной защиты населения формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления. В электронном уведомлении также указываются перечень документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и дата представления указанных документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения органом социальной защиты населения заявления. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель в течение одного рабочего дня со дня его истечения уведомляется об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 21 мая 2014 г. N 215-П наименование раздела III настоящего Регламента изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)*

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

32. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 3) уведомление заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 4) внесение данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов.

Абзац утратил силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

33. Прием, регистрация, экспертиза документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а также уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги:

- 1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в орган социальной защиты населения;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 2) ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, - при поступлении документов заявителя по почте;
 - должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием, регистрацию и обработку заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая [федеральный портал](#), - при поступлении заявления в форме электронного документа;
 - должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление

государственной услуги, - при поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при его личном обращении;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) при поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за делопроизводство, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги.

Абзацы утратили силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

При поступлении документов непосредственно от заявителя (его представителя) при его личном обращении либо поступлении документов заявителя по почте должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия его представителя (при личном обращении заявителя либо его представителя);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при личном обращении заявителя либо его представителя);

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, в том числе:

составляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Административного регламента;

проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованию, установленному [абзацем вторым пункта 31](#) настоящего Административного регламента (при поступлении документов заявителя по почте);

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 ноября 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 24 октября 2019 г. N 485-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) документы и сведения, указанные в [подпунктах 4 - 6 пункта 13, подпунктах 1, 5, 8, 10 пункта 14](#) настоящего Административного регламента, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в настоящем абзаце, в орган социальной защиты населения.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) при выявлении оснований, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в принятии документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Возврат заявления и приложенных к нему документов, направленных по почте, осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации устных обращений граждан, форма которого утверждается Министерством;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6) при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении денежных средств, форма которого утверждается Министерством, запись о приеме заявления.

После регистрации заявления должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает заявителю расписку-уведомление по форме, утверждаемой Министерством, в которой указывается дата принятия заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также уведомляет заявителя о денежных выплатах, которые будут ему предоставлены.

При поступлении документов через организации почтовой связи заявитель уведомляется в письменной форме о приеме и регистрации документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в орган социальной защиты населения.

После присвоения заявлению номера и даты регистрации должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение об оформлении проекта решения о предоставлении государственной услуги и вносит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для назначения денежных выплат;

7) при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о подготовке проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

8) результатом административной процедуры является поступление документов заявителя должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, и принятие данным должностным лицом решения об оформлении проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней, в том числе прием и регистрация заявления - не более 30 минут на одного заявителя.

33-1. Утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 33-2 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33-2. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра, ответственный за работу по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, его полномочия, а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя

заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и на их соответствие требованиям, указанным в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Административного регламента;

в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме документов, возвращает заявителю документы и предлагает принять меры по устранению указанных недостатков;

формирует заявление в автоматизированной информационной системе "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов. Каждый документ формируется в отдельный файл в формате PDF, в черно-белом изображении. Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа усиленной квалифицированной электронной подписью;

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в двух экземплярах на бумажном носителе, которые подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов;

информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

формирует реестр передачи комплектов документов в электронной форме;

направляет в орган социальной защиты населения по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия от многофункционального центра электронные образы заявления и документов по реестру передачи документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов, поступивших в орган социальной защиты населения;

распечатывает заявление, документы и реестр передачи документов в порядке, установленном в органе социальной защиты населения;

делает отметку в реестре передачи документов о принятии пакета документов, поступивших из многофункционального центра, с проставлением на нем подписи должностного лица с указанием фамилии и проставлением печати;

направляет реестр передачи документов в многофункциональный центр.

33-3. Утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 33-4 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

[См. предыдущую редакцию](#)

33-4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги (далее именуется - заявление) в электронной форме посредством [федерального портала](#) должностное лицо органа социальной защиты населения:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления, направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя и которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и даты представления в орган социальной защиты населения указанных документов;

2) сверяет данные, содержащиеся в документах, с данными, указанными в заявлении;

3) направляет в порядке, установленном [подпунктом 4 пункта 33](#) настоящего Административного регламента, межведомственные информационные запросы;

4) направляет заявителю уведомление о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в форме электронного документа в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Административного регламента.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [федеральном портале](#).

Запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием [федерального портала](#) не осуществляется.

34. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, решения об оформлении проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует из документов, необходимых для получения государственной услуги, личное дело;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 21](#) настоящего Административного регламента, - проекты решений о предоставлении государственной услуги (решения о назначении денежных выплат) по формам, утвержденным Министерством, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления;

при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 21](#) настоящего Административного регламента, - проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в назначении денежных выплат) в двух экземплярах с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги содержит следующие сведения:

номер и дату вынесения;

фамилию, имя, отчество заявителя;

адрес заявителя;

вид денежной выплаты, за которой обращался заявитель;

фамилию, имя, отчество приемного ребенка, дату его рождения;

дату подачи заявления и номер регистрации;

причину отказа в назначении денежных средств со ссылкой на законодательство Челябинской области (подпункт, пункт, статья, название, номер и дата принятия нормативного правового акта);

порядок обжалования решения об отказе в назначении денежных средств;

перечень представленных для назначения денежных средств документов, отметку о возврате их заявителю;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, визирует проект решения о предоставлении государственной услуги, передает проект решения о предоставлении государственной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением документов заявителя на подпись руководителю органа социальной защиты населения либо его заместителю при наличии приказа о делегировании ему права подписи вышеуказанных документов, предварительно согласовав с начальником структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственного за предоставление государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) руководитель органа социальной защиты населения (его заместитель) осуществляет проверку сформированных документов, подписывает их и передает подписанные документы:

решение о назначении денежных выплат - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов;

решение об отказе в назначении денежных выплат - должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для его регистрации и уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежных выплат;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 28 апреля 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7) результатом выполнения административной процедуры является поступление от руководителя органа социальной защиты населения (его заместителя) личного дела с решением о назначении денежных выплат или с решением об отказе в назначении денежных выплат должностному лицу органа социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги, для уведомления заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат, внесения данных получателя в банк данных учетной документации и оформления выплатных документов или уведомления заявителя о принятом решении об отказе в назначении денежных выплат;

8) общий срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день, в том числе формирование личного дела заявителя - не более 30 минут.

35. Уведомление заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, личного дела с решением о назначении денежных выплат или решения об отказе в назначении денежных выплат;

2) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в форме и способами, указанными в заявлении;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) заявитель уведомляется о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат;

абзац утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

абзац утратил силу с 19 декабря 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4) результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении денежных выплат.

36. Внесение данных получателя ежемесячной денежной выплаты в банк данных учетной документации и оформление выплатных документов:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры по внесению данных получателя денежных средств в банк данных учетной документации и оформлению выплатных документов является получение должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем) личного дела с решением о назначении денежных средств;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги;

3) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, ежемесячно формирует электронные реестры и направляет в Министерство заявку на финансирование расходов на выплату денежных средств;

4) должностное лицо Министерства на основании представленных заявок формирует заявки на оплату расходов и уведомляет в письменной форме орган социальной защиты населения о направленном финансировании;

5) должностное лицо органа социальной защиты населения, ответственное за предоставление государственной услуги, отправляет электронные реестры по защищенным каналам связи в организации, осуществляющие зачисление сумм гражданам на счета, открытые в кредитных организациях, доставку и выплату через предприятия почтовой связи;

6) результатом данной административной процедуры является завершение оформления выплатных документов и выплата денежных средств получателю государственной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7) выплата денежных средств получателю государственной услуги при их назначении осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения денежной выплаты.

Последующая выплата денежной выплаты осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 36-1 с 19 декабря 2023 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 18 декабря 2023 г. N 693-П](#)

36-1. Особенности предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Государственную информационную систему "Единая информационная система в сфере социальной защиты Челябинской области" сведений об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком.

Должностное лицо органа социальной защиты населения направляет в личный кабинет заявителя на [федеральном портале](#) уведомление о возможности получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [федерального портала](#) на основании документов и (или) сведений, указанных в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Административного регламента, получаемых органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, и документов, указанных в [пунктах 13 - 15](#) настоящего Административного регламента, представляемых заявителем самостоятельно.

Должностное лицо органа социальной защиты населения при получении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [федерального портала](#) либо [регионального портала](#) осуществляет административные процедуры в соответствии с [пунктом 33-4](#) настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

37. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных

Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения (отдела) органа социальной защиты населения, ответственным за предоставление государственной услуги, и руководителем органа социальной защиты населения (его заместителем).

Персональная ответственность должностных лиц органа социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах (инструкциях) специалистов.

38. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа социальной защиты населения, ответственных за предоставление и участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы органа социальной защиты населения, Министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя при предоставлении государственной услуги).

*Информация об изменениях: Пункт 39-1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
См. предыдущую редакцию*

39-1. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, сотрудников многофункциональных центров за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные гражданские служащие Министерства социальных отношений (далее именуются - государственные служащие Министерства социальных отношений) и муниципальные служащие органов социальной защиты населения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной и муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций);

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

*Информация об изменениях: Наименование раздела V изменено с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
См. предыдущую редакцию*

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников

*Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
См. предыдущую редакцию*

40. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, органов социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром, должностными лицами Министерства, органов социальной защиты населения, работником многофункционального центра, государственным служащим Министерства социальных отношений, муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 40-1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

40-1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Министерстве по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30, телефоны: 8 (351) 232-41-94; 8 (351) 232-38-90; 8 (351) 232-41-54;

на информационном стенде, расположенном в фойе Министерства;

на официальном сайте Министерства: www.minsoc74.ru;

по электронной почте Министерства: Postmaster@minsoc74.ru;

на информационном стенде, расположенном в здании органа социальной защиты населения и многофункционального центра;

по электронной почте органа социальной защиты населения и многофункционального центра;

на [федеральном портале](#).

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010

года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Информация об изменениях: Пункт 41 дополнен подпунктом 8 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 19](#) настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органов социальной защиты населения, муниципальных служащих подаются руководителю органа социальной защиты населения, Министру социальных отношений Челябинской области, руководителя органа социальной защиты населения - Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства социальных отношений подаются Министру социальных отношений Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра социальных отношений Челябинской области подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа социальной защиты населения, должностного лица органа социальной защиты, населения муниципального служащего, руководителя органа социальной защиты населения, Министерства, государственного служащего Министерства социальных отношений, Министра социальных отношений Челябинской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Министерства, органов социальной защиты населения, [федерального портала](#) либо [регионального портала](#), а также

принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, [федерального портала](#) либо [регионального портала](#), а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в органе социальной защиты населения осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом органа социальной защиты населения.

Личный прием граждан в Министерстве осуществляется по адресу: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30 по предварительной записи и в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом Министерства.

Абзацы утратили силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

43. Утратил силу с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

44. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства, органа социальной защиты населения либо государственного служащего Министерства социальных отношений, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица органа социальной защиты населения либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, органа социальной защиты населения, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства социальных отношений, должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях: Пункт 45 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П
[См. предыдущую редакцию](#)

45. Жалоба, поступившая в Министерство, орган социальной защиты населения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты населения, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях: Пункт 46 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П

[См. предыдущую редакцию](#)

46. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

47. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 46](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях: Пункт 47-1 изменен с 22 февраля 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

47-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 47](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Информация об изменениях: Раздел V дополнен пунктом 47-2 с 22 февраля 2019 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П](#)

47-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 47](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 3 августа 2018 г. - [Постановление Правительства Челябинской области от 31 июля 2018 г. N 332-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем третьим пункта 42](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение и выплата денежных
средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежных выплат на реализацию
бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных
государственных и муниципальных образовательных
организациях, денежной компенсации материального
обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов социальной
защиты населения, предоставляющих государственную услугу

Приложение 1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1-1
к Административному регламенту

предоставления государственной
услуги "Назначение и выплата
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
находящихся под опекой
(попечительством), денежных
выплат на реализацию бесплатного
проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и
муниципальных образовательных
организациях, денежной
компенсации материального
обеспечения и единовременной
денежной выплаты"

**Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных
центров**

Приложение 1-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства
Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Назначение и выплата денежных
средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежных выплат на реализацию
бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных
государственных и муниципальных образовательных
организациях, денежной компенсации материального
обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Формы заявлений на предоставление государственной услуги в зависимости от вида денежной выплаты, а также форма расписки в получении документов

Приложение 2 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2-1
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Назначение и выплата
денежных средств на содержание
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
находящихся под опекой
(попечительством), денежных
выплат на реализацию бесплатного
проезда на детей, обучающихся
в областных государственных и
муниципальных образовательных
организациях, денежной
компенсации материального
обеспечения и единовременной
денежной выплаты"

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Приложение 2-1 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Назначение и выплата денежных
средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежных выплат на реализацию
бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных
государственных и муниципальных образовательных
организациях, денежной компенсации материального
обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Блок-схема

предоставления государственной услуги

Приложение 3 утратило силу с 22 февраля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 20 февраля 2019 г. N 62-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 4
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Назначение и выплата денежных
средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежных выплат на реализацию
бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных
государственных и муниципальных образовательных
организациях, денежной компенсации материального
обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Журнал
регистрации устных обращений граждан

Приложение 4 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 5
к [Административному регламенту](#) предоставления
государственной услуги "Назначение и выплата денежных
средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся под опекой
(попечительством), денежных выплат на реализацию
бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных
государственных и муниципальных образовательных
организациях, денежной компенсации материального
обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Журнал
регистрации заявлений о назначении денежных средств

Приложение 5 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20 ноября 2013 г. N 491-П в гриф настоящего приложения внесены изменения
[См. текст грифа в предыдущей редакции](#)

Приложение 6
к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты"
(с изменениями от 20 ноября 2013 г.)

Формы решений о предоставлении государственной услуги

[Утратило силу](#)

Информация об изменениях: [См. текст **Приложения**](#)

Приложение 7
к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Решение об отказе в назначении

Приложение 7 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 8
к [Административному регламенту](#) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты"

Журнал
регистрации решений об отказе в назначении государственных пособий

Приложение 8 утратило силу с 28 апреля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 27 апреля 2023 г. N 258-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

