****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Верхнеуральского муниципального района**

**Челябинской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_02\_»\_07\_ 2025 г. № 969

г. Верхнеуральск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Верхнеуральского муниципального района от 07.09.2023 г. № 1024 «О порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите» |  |

В соответствии со ст. 6.12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции от 01.01.2024 г.), в соответствии с Распоряжением администрации Верхнеуральского муниципального района от 05.08.2024 г. № 252 «О возложении обязанностей Главы района», на основании ст. 31, 32 Устава Верхнеуральского муниципального района,

администрация Верхнеуральского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнеуральского муниципального района от 07.09.2023 г. № 1024 «О порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите», изложив Приложение № 3 «Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите» в новой редакции (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Переродину И.В. – заместителя Главы администрации Верхнеуральского муниципального района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2025г.

Глава Верхнеуральского

муниципального района С.Г. Айбулатов

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел

Начальник отдела организационно-контрольной

и кадровой работы

Заместитель Главы Верхнеуральского

муниципального района по экономике

и финансам, начальник Управления финансами И.А. Богруденко

Направить:

1 экз – в дело;

2 экз – УСЗН.

Исполнитель: Н.В. Серебрякова

Тел: 2-25-37

Начальник УСЗН Е.Г. Шишкина

Ведущий специалист-юрист УСЗН Н.В. Серебрякова

Приложение № 3 к Постановлению

администрации Верхнеуральского

муниципального района

от «02»\_07. 2025 г. №969 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке оказания адресной материальной помощи

гражданам, нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее - Положение).

1.2. Адресная материальная помощь (далее по тексту - материальная помощь) предоставляется гражданам в виде денежной выплаты за счет средств местного бюджета.

1.3. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом материально бытового положения заявителя, состава семьи и состояния здоровья.

1.4. Материальная помощь предоставляется гражданам:

- зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Верхнеуральского муниципального района;

- подавшим заявление лично или законным представителем в письменной форме от имени нуждающегося в администрацию Верхнеуральского муниципального района;

- признанным комиссией нуждающимися в социальной поддержке.

1.5. Материальная помощь оказывается заявителю единовременно и не чаще одного раза в год. Обращение за материальной помощью должно быть не ранее чем через год, с момента предыдущего обращения за материальной помощью.

1.6. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи создается Комиссия при администрации Верхнеуральского муниципального района по рассмотрению, оказанию и распределению единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее по тексту Комиссия).

1.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Верхнеуральского муниципального района.

2. Категория граждан, имеющих право

на получение адресной материальной помощи

2.1. На материальную помощь имеют право зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Верхнеуральского муниципального района следующие категории граждан:

1) Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;

2) Члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3) лица, без определенного места жительства, в случае утери документа удостоверяющего личность и необходимости его восстановления.

2.2. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи для категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка являются:

1. совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного правительством Челябинской области;
2. граждане, не имеющие доходов по объективным причинам:

а) инвалидность одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи;

б) уход за ребенком одним из родителей либо одиноким родителем до достижения ребенком возраста 1,5 лет, а в случае если ребенок не посещает детское дошкольное учреждение при постановке его на учет для устройства в такое учреждение, - до достижения ребёнком возраста 3 лет;

в) доход малоимущего одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера ниже величины [прожиточного минимума](http://internet.garant.ru/document/redirect/8739596/0), установленной в Челябинской области в расчете на душу населения, для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

г) среднедушевой доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору или договору гражданско-правового характера в расчете на одного члена семьи ниже величины [прожиточного минимума](http://internet.garant.ru/document/redirect/8739596/0), установленной в Челябинской области в расчете на душу населения, - для малоимущей семьи;

д) малоимущий одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи признаны безработными и состоят на регистрационном учете в органе службы занятости населения;

е) обучение малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

ж) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты;

з) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70323826/0) Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

и) отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства.

3. Размеры адресной материальной помощи, ее назначение

3.1. Комиссия имеет право назначить адресную материальную помощь заявителю в размере:

- на предметы первой необходимости (продукты питания, одежды, обуви, санитарно-гигиенических товаров) семьям с несовершеннолетними детьми в зависимости от их количества, остальным категориям граждан в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Семьи с несовершеннолетними детьми, на ребенка | 1 000 рублей |
| Остальные категории граждан, не имеющих детей на семью | 1 500 рублей |

В особых случаях, при коллегиальном решении комиссии, сумма помощи на семью может быть увеличена до 10 000 рублей.

- на восстановление документов, удостоверяющих личность при наличии уважительной причины, по которой утрачен документ в размере не более 3 000 рублей;

- на частичное возмещение затрат на лечение (операцию) в размене не более 5 000 рублей. В особых случаях, при коллегиальном решении комиссии, сумма помощи может быть увеличена до 10 000 рублей;

- гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, утратившим за время отбывания уголовного наказания социальные связи, обратившиеся не позднее трех месяцев после освобождения в размере 1 000 рублей;

- на доставку тела погибшего (умершего) военнослужащего до места захоронения в соответствии с фактической стоимостью оказанных услуг по доставке тела погибшего военнослужащего, определяемой договором между заявителем и организацией или иным лицом осуществившим доставку.

Право на получение адресной материальной помощи имеет супруг(а), близкий родственник, законный представитель гражданина, погибшего (умершего) военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины, независимо от среднедушевого дохода семьи.

4. Порядок оформления документов на

оказание адресной материальной помощи

4.1. Граждане, обратившиеся за оказанием материальной помощи, предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление на имя главы Верхнеуральского муниципального района по форме (Приложение № 1) к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Если от имени гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно предоставить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;

3) документы, подтверждающие доход семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие дохода.

Доходы семьи заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

4) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, для перечисления денежных средств;

5) сведения о составе семьи гражданина, указываются им в заявлении на оказание материальной помощи;

6) другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства:

- при оказании материальной помощи для проведения платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям, документы подтверждающие нуждаемость в дорогостоящих лекарственных препаратах, оригиналы документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров первой необходимости, договоров, накладных, счетов, квитанций и иных необходимых документов, оформленных на имя заявителя (в случае оформления документов на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации), рецептов и чеков на покупку лекарств.

4.2. Члены семьи либо близкие родственники военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины для оказания адресной помощи по доставке тела погибшего (умершего) до места захоронения предоставляют в Комиссию следующие документы:

- заявление от члена семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи либо близким родственникам погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины (свидетельство о заключении брака с военнослужащим – для супруги (супруга); свидетельство о рождении военнослужащего – для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего – для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

- справку о гибели гражданина в ходе специальной военной операции;

- копию свидетельства о смерти гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины;

В случае отсутствия у погибшего (умершего) военнослужащего членов семьи либо близких родственников за оказанием адресной помощи по доставке тела погибшего до места захоронения может обратиться лицо, осуществляющее погребение (без документов, подтверждающих родство).

Оказание материальной помощи данной категории производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, предоставившей услуги по доставки тела погибшего (умершего) военнослужащего по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании помощи.

4.3. Специалисты отделения срочного социального обслуживания Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – КЦСОН Верхнеуральского муниципального района) получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения об оказании материальной помощи:

1) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

2) сведения о доходе и регистрационном учете граждан из службы занятости населения;

3) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные им в заявлении, самостоятельно.

4.4. Специалисты КЦСОН Верхнеуральского муниципального района готовят акт обследования материально-бытового положения заявителя по форме (Приложение № 2) к настоящему Положению и вместе с заявлением и документами передают на рассмотрение Комиссии.

4.5. Заявителю может быть отказано в выплате адресной материальной помощи в случае:

- предоставления заявителем недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения о выплате материальной помощи;

- отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

- отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Верхнеуральского муниципального района;

- отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) при наличии в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

- ведение аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя).

- в случае смерти гражданина;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств (ассигнований), предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Верхнеуральского муниципального района на текущий финансовый год.

4.6. Информация о заявителе размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании адресной материальной помощи

5.1. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с

заявлением об оказании адресной материальной помощи, проводится с целью определения нуждаемости заявителя.

5.2. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании адресной материальной помощи, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой из числа специалистов отделения срочного социального обслуживания КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.

5.3. Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проводит обследование по месту фактического жительства заявителя. По результатам обследования составляется акт.

5.4. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами комиссии и заявителем.

6. Порядок выплаты единовременной

адресной материальной помощи

6.1. Выплата материальной помощи производится в пределах общей суммы ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Верхнеуральского муниципального района на финансирование Подпрограммы «Социальная поддержка малоимущих слоев населения Верхнеуральского муниципального района» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Верхнеуральского муниципального района».

6.2. Адресная материальная помощь осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации (путем зачисления средств на банковский счет, номер которого указан в заявлении гражданина).

6.3. Выплата материальной помощи производится в течении 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента подписания Постановления администрации Верхнеуральского муниципального района «О выплате материальной помощи».

7. Источники финансирования и порядок выделения

средств на адресную материальную помощь

7.1. Источником оказания единовременной адресной материальной помощи являются средства бюджета Верхнеуральского муниципального района.

7.2. Адресная материальная помощь может быть оказана гражданам только при наличии средств на эти цели.

7.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание адресной материальной помощи, осуществляется отделом бухгалтерского учета и контроля Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района.

7.4. Сумма выделенной материальной помощи, в соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежит налогообложению.