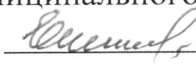



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Верхнеуральского муниципального  
района Шишкина Е.Г.   
«12»  2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе жилищных субсидий Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1 Отдел жилищных субсидий (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района (далее по тексту - Управление) и осуществляет в пределах своей компетенции решение вопросов в сфере оказания государственной социальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам в виде предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги.

1.2. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику Управления, а по вопросам координации деятельности отдела заместителю начальника Управления.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства Социальных отношений Российской Федерации;
- Законами Челябинской области;
- Нормативными актами органами местного самоуправления Верхнеуральского муниципального района;
- Положением об Управлении социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района;
- настоящим Положением.

1.5. В целях надлежащей работы отдела в нем должны иметься следующие документы:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Управления;
- нормативные и методические материалы, касающиеся деятельности отдела.

4.1.13. Осуществляет проведение перерасчета размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при изменении величины прожиточного минимума, размеров региональных стандартов, начало и окончание отопительного сезона;

4.1.14. Осуществляет технологический процесс передачи личных дел получателей субсидий на выплату;

4.1.15. Осуществляет формирование заявки на предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.16. Осуществляет формирование отчетов о расходовании субвенций, предоставленных местному бюджету для выплаты гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги на территории Верхнеуральского муниципального района;

4.1.17. Осуществляет формирование отчета о фактически начисленных субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с разбивкой по видам услуг на территории Верхнеуральского муниципального района;

4.1.18. Осуществляет выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги на персонифицированные счета граждан, открытые в банках;

4.1.19. Осуществляет контроль за отдельными категориями граждан, с целью ежемесячного определения права на назначение и получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4.1.20. Взаимодействует с организациями — предприятиями поставщиками жилищно-коммунальных услуг и организациями, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

4.1.21. Осуществляет подготовку необходимой информации по запросам и письмам Министерства социальных отношений Челябинской области реализации законодательства о государственной социальной помощи семьям и одиноко проживающим гражданам;

4.1.22. Осуществляет сбор и обобщение информации по гражданам, обратившимся за назначением: субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.23. Ежемесячно осуществляет формирование информации о получателях субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и адресной субсидии, в связи с ростом платы за коммунальные услуги с использованием персонифицированных счетов граждан в разрезе территорий Верхнеуральского муниципального района;

4.1.24. Осуществляет контроль за отдельными категориями граждан, с целью ежемесячного определения права на назначение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4.1.25. Осуществляет работу по формированию банка данных о гражданах, получателях субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.26. Организует непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства о государственной социальной помощи населению в виде предоставления: субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.27. Обеспечивает наличие наглядной информации для посетителей об основаниях, дающих право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.28. Осуществляет информирование граждан о суммах назначенных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и суммах адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.29. Осуществляет прием граждан, рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, касающимся назначения и выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначения и выплаты адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.30. Проводит разъяснительную работу о праве граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

4.1.31. Обеспечивает доступность услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для маломобильных категорий граждан путём организации выездов специалистов отдела для приема документов на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отдаленные территории Верхнеуральского муниципального района;

4.1.32. Соблюдает установленные правила и требования по работе с персональными данными.

## **5. Права и обязанности отдела**

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Вносить руководству Управления для рассмотрения предложения по совершенствованию работы отдела;

5.1.2. Запрашивать и получать по согласованию с руководством Управления от учреждений и организаций информацию по вопросам, касающимся деятельности отдела;

5.2. Отдел для решения вопросов возложенных на него задач обязан:

5.2.1. Участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся деятельности отдела;

5.2.2. В своей деятельности исполнять действующее законодательство;

5.2.3. Соблюдать установленные действующим законодательством сроки рассмотрения запросов от организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## 6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством:

- за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- за достоверность предоставляемой информации;
- за соблюдение сроков рассмотрения запросов от организаций граждан по вопросам касающимся деятельности отдела.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством.

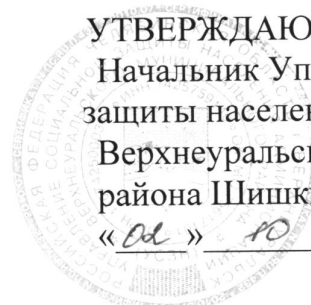
Начальник отдела \_\_\_\_\_  Т.В. Чалдышева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника УСЗН \_\_\_\_\_  С.Л. Ёлкина

Ведущий специалист - юрист УСЗН \_\_\_\_\_  А.В. Уваров

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления социальной  
защиты населения администрации  
Верхнеуральского муниципального  
района Шишкина Е.Г. Шишкина Е.Г.  
«04» 10 2024 г.



### Изменения

в Положение об отделе жилищных субсидий Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района

В связи с дополнением функций отдела жилищных субсидий, во исполнении закона Челябинской области от 06 сентября 2024 г. № 132-ЗО «О знаке отличия Челябинской области «Семейное счастье», внести следующие изменения в Положение об отделе жилищных субсидий Управления социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района:

Раздел 4 Функции отдела дополнить пунктами следующего содержания:

- 4.3.1. Осуществляет государственные полномочия по приему документов для награждения знаком отличия «Семейное счастье» супружеских пар отметивших 50, 60 и 70-летний юбилей супружеской жизни;
- 4.3.2. Информировует население по вопросам награждения знаком отличия Челябинской области «Семейное счастье» с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4.3.3. Осуществляет прием и регистрацию пакета документов для предоставления дополнительной меры на личном приёме в Управлении;
- 4.3.4. Осуществляет формирование личных дел супружеских пар претендующих для награждения знаком отличия;
- 4.3.5. Определяет право граждан на получение дополнительной меры в установленном законодательством порядке;
- 4.3.6. Осуществляет сбор и обобщение информации по гражданам, обратившимся за награждением знаком отличия;
- 4.3.7. Осуществляет процесс передачи личных дел имеющих право на награждение знаком отличия «Семейное счастье» в МСО.

